

# PROTCOLE SANITAIRE

## GUIDE RELATIF A LA REOUVERTURE ET AU FONCTIONNEMENT DES COLLEGES ET DES LYCEES

### 5 fondamentaux:

- Distanciation physique
- Gestes barrières
- Limitation du brassage des élèves
- Nettoyage et désinfection des locaux
- Formation, information, communication

### Prise de température matinale quotidienne :

- 37,8° ou plus = pas d'école
- Symptômes = pas d'école

### Distanciation physique.

1 m minimum, partout :

- abords	- récréation	- couloirs
- classe	- demi-pension	- sanitaires

### Gestes barrières

Tout le temps, par tous:

Lavage des mains	Coude si toux/éternuements	Mouchoirs jetables	Saluer
30 secondes minimum Savon ou gel hydro- alcoolique Serviette jetable ou air libre		Le jeter immédiatement après dans une poubelle	Pas de bise, Pas de poignée de mains

### Lavage des mains :

- entrée/sortie collège	- après la récréation	- avant l'entrée en classe
- avant et après le repas	- avant et après les WC	- après avoir toussé ou éternué

Pas d'échange de matériel si possible

### Masques:

Adultes : 2 par jours fournis, modèle "grand public" catégorie 1. Selon les besoins de "recommandé" à "obligatoire".

Elèves : obligatoire si risque de non distanciation physique. Fournis par famille et si besoin par EN.

### Ventilation des classes :

10 minutes à chaque fois au moins

- |            |                                   |        |
|------------|-----------------------------------|--------|
| - le matin | - lors des pauses (récrés,<br>DP) | - soir |
|------------|-----------------------------------|--------|

### Limitation du brassage des élèves.

Opter pour la stabilité des classes/groupes (les mêmes groupes formés) et éviter les croisements entre élèves et entre niveaux :

- Arrivées et départs étalés.

- Intercours limités et encadrés
- 1 classe/groupe = 1 salle (mouvement des professeurs)
- Récréations par groupe de classe sinon temps de pause en fin d'heure

### **Nettoyage et désinfection des locaux.**

Lieux non fréquentés depuis 5 jours = nettoyage ordinaire et aération

Lieux fréquentés depuis moins de 5 jours = désinfection avant le retour dans l'établissement.

### **Formation, information, communication.**

Plan de communication vers :

- **Personnel** : formation gestes barrière, distanciation physique, masques
- **Parents** : informations claires sur ouvertures, gestes barrière, température/symptômes, protocole en cas de malade, n° de tel importants, interdiction d'entrer, horaires, demi-pension
- **Elèves** : formation à la distanciation physique, gestes barrière dont lavage de mains (kits communication sur <https://e-bug.eu/#France>)

### **Capacité d'accueil**

- Selon superficie des locaux et espaces extérieurs.
- Selon disponibilités pour le nettoyage et la désinfection

**Classe :**

1 m entre chaque table.

4m<sup>2</sup> par élève

Ventilation/aération

Désinfections régulières

## FICHE THEMATIQUE – NETTOYAGE ET DESINFECTION

- Nettoyage avant reprise : habituel.
  - o Si plus de 5 jours : aération et nettoyage habituel
  - o Si moins de 5 jours : aération et désinfection
- Nettoyage pendant reprise : approfondi
  - o Nettoyage avec détergent en insistant sur points de contact
  - o Désinfection avec désinfectant virucide<sup>1</sup> et lingettes, points de contact manuels.
  - o Nettoyage-désinfection systématique possible.

### Au moins 1 fois par jour pour tout l'établissement

#### Nettoyage et désinfection plusieurs fois par jours pour espaces utilisés, surfaces/objets touchés.

- **Sanitaires** : WC, lavabo, robinets, chasses d'eau, loquets, interrupteurs.
- **Points de contact** : poignées de portes/fenêtres, interrupteurs, bouton ascenseur, rampes escalier.
- **Matériel pédagogique** : désinfection après utilisation par lingettes désinfectantes
- **Mobilier (chaises, tables, équipement)** : désinfection par lingettes désinfectantes.
- **Locaux (salles de classe)** : nettoyage approfondi sols, tables, chaises, mobilier, équipement.
- **Locaux (réfectoire)** : nettoyage approfondi des tables et chaises avant utilisation et entre 2 services.

#### Actions complémentaires :

- Poubelles : sacs aux ordures ménagères après fermeture.
- Matériel nettoyage = sacs fermé hermétiquement jetés
- Savon, serviettes jetables dans les sanitaires en permanence
- Aération des locaux pendant le nettoyage.

#### Prévention des risques :

Respecter les normes d'utilisation des produits  
Respecter les mesures de sécurité.

#### Plan de nettoyage quotidien

## FICHE THEMATIQUE : SANITAIRES

#### Sanitaires :

- Limiter le nombre de présents en même temps (distanciation physique)
- Gérer le flux des élèves vers les toilettes (départ/retour en classe)
- Distance d'1 m entre les urinoirs
- Lavage des mains des élèves avant et après
- Aération des lieux ou ventilation
- Disponibilité de l'eau, du savon et de serviettes jetables
- Nettoyage approfondi quotidien et désinfection des surfaces touchées
- Evacuation des poubelles

#### Vestiaires :

- Limiter le nombre de présents : échelonnement des arrivées/départs
- Neutraliser les places assises (distanciation physique)
- Privilégier une tenue de sport portée par les élèves
- Aérer/ventiler au maximum avant et après chaque période d'entrée/sortie.

---

<sup>1</sup> Si pas de désinfectant virucide, remplacer par eau de javel diluée à 0.5% de chlore actif.

## FICHE THEMATIQUE ACCUEIL DES ELEVES

- Accueil à l'entrée : arrivée et flux : 1 ou plusieurs personnes
- Port du masque accueillant et gel hydro-alcoolique à disposition (adulte)
- Port du masque par élèves
- Identifier flux entrée/sorties en les dissociant ou avec sens prioritaire modulable selon l'heure de la journée.
- Distanciation physique des élèves (marquage, rubalise, barrière, panneaux)
- Entrée par plusieurs accès si possible ou vigilance sur distanciation physique
- Signalétique claire et visible (panneaux, fléchages)
- Portes ouvertes (limiter les points de contact)
- Arrivée échelonnée par zone ou bâtiment = voir transports scolaires
- Communication famille : respect des horaires (arrivée, départ)
- Entrée interdite aux adultes autres que personnel établissement
- Lavage des mains contrôlé et surveillé
- Accès direct en classe sans pause récréation ou zone d'attente collective
- Informations aux familles : nombre d'enfants accueillis, conditions d'encadrement, situation sanitaire, etc.

## FICHE THEMATIQUE SALLES DE CLASSE

- Aménagement pour distanciation physique 1 m entre chaque table, définition nombre de places disponibles, plan d'occupation, pas de déplacement dans la classe
- Limiter les croisements dans la classe : sens de circulation matérialisé
- Limiter les déplacements dans l'établissement : 1 salle = 1 classe/groupe.
- Port du masque
- Aération des salles avant arrivée, après départ pendant 15 minutes (+ récréés, DP)

Avant l'entrée :

- Aérer/ventiler 15 minutes
- Aménagement pour distanciation physique
- Portes ouvertes
- Sens de circulation clair et expliqué

Pendant la classe :

- Respect des gestes barrières et distanciation physique
- Absence d'échanges d'objets personnels
- Désinfection des matériels pédagogiques ou isolation à l'air libre plusieurs jours

Après la sortie :

- Portes ouvertes
- Couloirs libres
- Distanciation physique pendant déplacement
- Aération des salles

## FICHE THEMATIQUE GESTION DES CIRCULATIONS

- Définir un sens de circulation en respect avec règles incendie et évacuation
  - o Sens unique de circulation / sens prioritaire
  - o Limiter croisements / zones d'attente
  - o Signalétique claire et visible (panneaux, fléchage)
- Signalétique rampes d'escalier : limiter l'utilisation (rubalise ou désinfection régulière)
- Portes ouvertes. Attention règles d'évacuation incendie
- Entrée en classe par plusieurs entrées si possible
- Distanciation physique dans espaces de circulation (abords classes, sanitaires)
- Port du masque (élèves et adultes)
- Même groupe d'élèves et d'enseignants
- 1 classe /groupe = 1 salle. + 1 classe/groupe = récré, DP
- Nouvel EDT aménagé avec temps de nettoyage mains et limitation croisements
- Matériels pédagogiques désinfectés ou isolés à l'air libre plusieurs jours
- Intervenants extérieurs : limiter et expliquer fonctionnement

## FICHE THEMATIQUE DEMI-PENSION

- Organisation des temps de DP et accès:
  - o Limiter les files d'attente, les croisements
  - o Distanciation physique sur tous les temps : circulation, attente, sanitaires, circulation, distribution des repas
  - o Limiter les contacts (plateaux, couverts, brocs)
- Repas en salle si réfectoire impossible
  - o Un adulte en surveillance
  - o Plateau-repas ou panier-repas
  - o Règles d'hygiène et respect de la chaîne du froid
- Lavage des mains avant et après le repas
- Nettoyage des tables, chaises (fiche nettoyage/désinfection) après les repas
- Eau distribuée
- Micro-onde interdit si collectif
- Fontaine à eau : gel hydro-alcoolique avant et après usage
- Distribution des repas et couverts pour limiter les contacts
- Aération/ventilation avant et après les repas
- Déchets en sacs poubelles vidés quotidiennement

Avant réouverture :

- Organisation de la DP sur nouveau service

Pendant le repas :

- Lavage avant et après

Après le repas :

- Nettoyage approfondi du matériel et équipement commun (chaises, tables) avant et entre chaque utilisateur
- Evacuation des poubelles au moins quotidienne

## FICHE THEMATIQUE RECREATION

- Eviter les croisements de classes et d'élèves
  - o Echelonner les temps de récréation entre classes
  - o Réduire/adapter les temps de récréation selon effectif présent
  - o Eviter regroupements de niveaux différents
  - o Planning de récréation, signalétique de début et fin de récréation
  - o Distanciation physique avant, pendant et après
- Port du masque
- Effectif adulte de surveillance selon nombre d'élèves
- Distanciation physique et port du masque pendant la récréation pour tous
- Jeux de contact, ballon, échanges interdits
- Bancs limités ou désinfection régulière
- Espaces de jeux collectifs interdits
- Espace extérieur abrité en cas d'intempérie avec distanciation physique ou récréation en intérieur
  - o Ventilation/aération des lieux utilisés après la récréation

### Avant la récréation :

- Cohérence des plannings
- Absence de groupe avant d'y aller
- Neutralisation des bancs ou désinfection

### Pendant la récréation :

- Port du masque pour tous
- Gestes barrière et distanciation physique
- Absence d'échanges d'objets

### A la fin de la récréation :

- Eviter les croisements (respect du planning)

## FICHE THEMATIQUE ACTIVITES SPORTIVES ET CULTURELLES

### Activités sportives :

- Activités de basse intensité. Distanciation physique = 5m (marche rapide), 10 m (course).
- Tenue de sport dès le matin (limitation vestiaires)
- Interdiction jeux ballon, contacts, sports collectifs
- Matériel sportif partagé interdit ou désinfection régulière adaptée
- Activités extérieures si possible
- Parcours sportifs individuels et distanciation physique

### Activités culturelles/manuelles :

- Salles informatiques, CDI, foyers :
  - o gel hydro-alcoolique en entrée et libre-service.
  - o Distanciation physique
  - o Limiter le brassage
  - o Désinfection régulière
- Pas de prêt de matériel ou désinfection régulière
- Découvertes et culture via audio-visuel

## FICHE THEMATIQUE ENSEIGNEMENTS SPECIFIQUES

- Avant réouverture établissement, penser organisation enseignements spécifiques (arts plastiques, éducation musicale) pour :
  - o Distanciation physique
  - o Non-partage des postes de travail et matériels
- Démonstration par enseignant ou vidéos
- Si matériel pédagogique mutualisé :
  - o Activités individuelles pour éviter échange matériel
  - o Nettoyage/désinfection du matériel dès utilisation (lingettes désinfectantes)
- Nettoyage chaises, tables, équipements et matériels en contact avec les élèves entre chaque groupe (lingettes désinfectantes)

## FICHE THEMATIQUE PERSONNELS

- Port du masque grand public catégorie 1 fourni obligatoire
- Gestes barrières
- Distanciation physique 1 m dans les salles, files d'attente et croisement flux piéton
- Zones de travail claires par consignes claires
- Emplacements fixes dans lieux exigus
- Eviter matériel partagé ou désinfection entre deux
- Matériel individuel (stylo, etc.)
- Privilégier le télétravail si possible
- Limiter les déplacements dans l'établissement
- Echelonner les horaires dans les parties communes et repas (salle des profs, commensaux)
- 1m entre chaque place assise (4m<sup>2</sup>/agent)
- Réunion prérentrée pour rappel des mesures à appliquer + mesures élèves
- Rappel régulier des consignes
- Protocoles de nettoyage individuels : poste de travail, clavier, souris, téléphone, outils de travail avant rangement
- Identification de la pièce d'accueil des cas suspects Covid-19 avec masques et point lavage des mains

### Personnel accueil / vie scolaire :

- Séparation physique entre personnel accueil et élèves/visiteurs
- Distanciation physique

### Infirmiers, service médical, SST :

- Masques adaptés, blouses, lunettes de protection/écran facial, gants
- Thermomètres sans contact

### Cuisinier, agent restauration, chef cuisine :

- Gestes barrière
- Si symptôme = pas de travail
- Nettoyage/désinfection toutes surfaces et ustensiles en contact avec nourriture
- Limiter les présents en cuisine. Temps en plonge revu, distanciation physique et masques
- Outils de travail individuels si possible
- Nettoyage vêtements externalisé, poubelles pour vêtements sales
- Vêtements de travail à usage unique changé à chaque poste, sur-blouse
- Zone de stockage des sacs hermétiques sales et retour vêtements propres

### Agents technique de maintenance :

- Outillage individuel

- Pas de partage d'outil, affectation individuelle des caisses à outil sinon désinfection à chaque utilisation
- Distanciation physique
- Nettoyage du poste de travail avant et après service
- Gel hydro-alcoolique/point d'eau avec savon, lingettes pour lavage des mains
- Règles de lavage des mains même si gants
- Revoir risque de chaque intervention en particulier de contamination

Personnel extérieur à l'établissement :

- Gel hydro-alcoolique à l'entrée/sortie pour portes ou manipulation objet
- Rappel des consignes
- Equipement par l'employeur du professionnel
- Nettoyage/désinfection avant et après utilisation de surface et salle

Livraisons :

- Remise et signature sans contact
- Colis devant accueil sans contact
- Protocole de sécurité risque Covid-19

Locaux personnels :

- Salle de réunion/salle des professeurs :
  - o Distanciation physique (4m<sup>2</sup>/agent)
  - o Nettoyage/désinfection avant/après réunion, pas d'objet ou désinfection
  - o Aération/ventilation
  - o Portes ouvertes
  - o Gel hydro-alcoolique sur la table surtout si échange papiers
- Bureaux :
  - o Individuels/openspace : supprimer objets compliquant nettoyage/désinfection
  - o Aération/ventilation plusieurs fois/jour
  - o Distanciation physique
  - o Affectation individuelle des places
  - o Nettoyage du poste avant et après utilisation si changement de poste et fin de service
  - o Désinfection matériel collectif
  - o Désinfection objets rapportés chez soi
- Accueil parents :
  - o Communication à distance privilégiée
  - o Accueil à l'extérieur ou espace ouvert pour distanciation physique (+ 1 m).

## FICHE THEMATIQUE CAS COVID

### Symptôme(s) chez un élève :

Toux, éternuement, essoufflement, mal de gorge, fatigue, troubles digestifs, sensation de fièvre, etc.

#### Conduite à tenir :

- Isolement immédiat avec masque (infirmierie ou pièce dédiée) sous surveillance adulte en attente retour domicile/prise en charge médicale
- Respect des gestes barrière : si doute, contacter un personnel de santé EN
- Appel des responsables légaux sans délai.
- Procédure à suivre par famille : éviter contact, consultation médecin traitant. Appui infirmière EN possible si besoin aide prise en charge
- Nettoyage approfondi de la pièce d'isolement après temps de latence de quelques heures

Retour possible seulement sur avis du médecin traitant ou médecin plateforme Covid-19 ou médecin scolaire

#### En cas de test positif :

- Information des services académiques sans délai
- Accompagnement famille dans évaluation risque de transmission intrafamiliale par autorités sanitaires
- Identification et dépistage des cas contacts, modalités éviction. Quatorzaines, fermetures classes/niveau/école si autorité académique le dit
- Nettoyage minutieux et désinfection locaux occupés et objets potentiellement touchés dans les 48h précédant isolement
- Information personnels et parents d'élèves ayant pu entrer en contact avec élève malade selon plan de communication défini par établissement
- Psy EN et santé en appui

### Symptômes évocateurs chez adulte

#### Conduite à tenir :

- Isolement immédiat avec masque. Respect geste barrière. Doute = appel personnel santé EN
- Rappel procédure : éviter contact, consulter médecin traitant
- Nettoyage approfondi de la pièce d'isolement après latence quelques heures

#### En cas de test positif :

- Information des services académiques sans délai
- Accompagnement famille dans évaluation risque de transmission intrafamiliale par autorités sanitaires
- Identification et dépistage des cas contacts, modalités éviction. Quatorzaines, fermetures classes/niveau/école si autorité académique le dit
- Nettoyage minutieux et désinfection locaux occupés et objets potentiellement touchés dans les 48h précédant isolement
- Psy EN et santé en appui